**Перелік адміністративних послуг,**

**що додаються та вилучаються з числа тих, що надаються через ЦНАП м. Мелітополя**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Послуги | |
| Додаються | Вилучаються |
| **Управління містобудування та архітектури** | |
| 1. | Надання дубліката будівельного паспорта забудови земельної ділянки |  |
| 2. | Зміна адресних номерів об’єктам нерухомості |  |
| 3. | Надання кадастрової довідки з містобудівного кадастру |  |
|  | **Департамент реєстраційних послуг** | |
| 1. | Реєстрація місця проживання дитини до 14 років | Видача довідки про право власності на нерухоме майно зареєстроване за фізичною особою станом на 01.01.2013\* |
| 2. | Видача довідки про зняття з реєстрації місця проживання | Видача повідомлення щодо зміни адреси\* |
| 3. | Внесення до паспорта громадянина України відомостей про зміну нумерації будинків, перейменування вулиця (проспектів, бульварів, площ, провулків, кварталів тощо), населених пунктів, адміністративно-територіальних одиниць, зміни в адміністративно-територіальному устрої | Видача довідки щодо уточнення технічної характеристики майна\* |
| 4. | Рішення щодо продовження строку проживання в жилих приміщеннях з фондів житла для тимчасового проживання | Видача довідки про участь/неучасть у приватизації житла державного житлового фонду\* |
| 5. | Рішення про продовження строку надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб | Видача довідки щодо розташування гаражу у блоці за архівними даними\* |
| 6. | Взяття на облік громадян, які потребують надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання | Видача копії свідоцтва про право власності на житло (державне приватизоване житло)\* |
| 7. | Видача свідоцтва про право власності | Виготовлення копій з матеріалів інвентаризаційної справи, належно завірених та довідка\* |
| 8. | Видача дубліката свідоцтва про право власності |  |
| 9. | Видача ордера на жиле приміщення |  |
| 10. | Видача довідки про невикористання житлових чеків для приватизації державного житлового фонду |  |
|  | **Управління комунальною власністю** | |
| 1. | Надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для послідуючого продажу | Видача (переоформлення, видача дублікатів, анулювання) документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності |
| 2. | Надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у користування | Надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки |
| 3. | Надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою, що забезпечує еколого-економічне обгрунтування сівозміни та впорядкування угідь | Припинення права користування земельною ділянкою |
| 4. | Надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду |  |
| 5. | Надання права користування чужою земельною ділянкою для забудови (суперфіцій) |  |
| 6. | Видача рішення про передачу у власність, надання у постійне користування та оренду земельних ділянок, що перебувають у державній або комунальній власності |  |
| 7. | Видача рішення про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача |  |
| 8. | Видача рішення про продаж земельних ділянок державної та комунальної власності |  |
| 9. | Видача дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у межах безоплатної приватизації |  |
| 10. | Затвердження технічної документації з бонітування грунтів |  |
| 11. | Затвердження технічної документації з економічної оцінки земель |  |
| 12. | Затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки у межах населених пунктів |  |
| 13. | Припинення права оренди земельної ділянки або її частини у разі добровільної відмови орендаря |  |
| 14. | Продаж на конкурсних засадах земельної ділянки несільськогосподарського призначення, на якій розташовані об’єкти нерухомого майна, які перебувають у власності громадян та юридичних осіб |  |
|  | **Управління соціального захисту населення** | |
| 1. | Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо укладання договорів, які підлягають нотаріальному посвідченню та (або) державній реєстрації, у тому числі договорів щодо поділу або обміну житлового будинку, квартири |  |
| 2. | Надання статусу постраждалого учасника Революції Гідності |  |
| 3. | Позбавлення статусу постраждалого учасника Революції Гідності за заявою особи |  |
| 4. | Видача бланка-вкладки до посвідчення учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни |  |
| 5. | Вклейка фотокартки в посвідчення дитини з багатодітної сім’ї у зв’язку з досягненням 14-річного віку |  |
| 6. | Видача дубліката посвідчення батьків багатодітної сім’ї та дитини з багатодітної сім’ї |  |
| 7. | Продовження строку дії посвідчень батьків багатодітної сім’ї та дитини з багатодітної сім’ї |  |
| 8. | Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо передання нерухомого майна або майна, яке потребує постійного управління, власником якого є підопічна недієздатна особа, в управлінні іншій особи за договором | Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо: відмови від майнових прав підопічного; видання письмових зобов’язань від імені подопічного; укладання договорів, які підлягають нотаріальному посвідченню та (або) державній реєстрації, в тому числі договорів щодо поділу або обміну житловому будинку, квартири; укладання договорів щодо іншого цінного майна; управління нерухомим майном або майном, яке потребує постійного управління, власником якого є підопічна недієздатна особа; передання нерухомого майна або майна, яке потребує постійного управління, власником якого є підопічна недієздатна особа, в управлінні іншій особі за договором |
| 9. | Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо укладання договорів, які підлягають нотаріальному посвідченню та (або) державній реєстрації, у тому числі договорів щодо поділу або обміну житлового будинку, квартири |
| 10. | Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо управління нерухомим майном або майном, яке потребує постійного управління, власником якого є підопічна недієздатна особа |
| 11. | Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо відмови від майнових прав підопічного |
| 12. | Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів стосовно укладення договорів щодо іншого цінного майна |
| 13. | Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо видання письмових зобов’язань від імені підопічного |
| 14. | Видача піклувальнику дозволу на надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо укладання договорів щодо іншого цінного майна | Видача піклувальнику дозволу на надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо: відмови від майнових прав підопічного; видання письмових зобов’язань від імені підопічного; укладання договорів, які підлягають нотаріальному посвідченню та (або) державній реєстрації, в тому числі щодо поділу або обміну житлового будинку, квартири; укладання договорів щодо іншого майна |
| 15. | Видача піклувальнику дозволу на надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо укладання договорів, які підлягають нотаріальному посвідчення та (або) державній реєстрації, у тому числі щодо поділу або обміну житлового будинку, квартири |
| 16. | Видача піклувальнику дозволу на надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо видання письмових зобов’язань від імені підопічного |
| 17. | Видача піклувальнику дозволу на надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо відмови від майнових прав підопічного |
| 18. | Забезпечення санаторно-курортними путівками постраждалих учасників Революції Гідності, ветеранів війни з числа учасників антитерористичної операції/операції Об’єднаних сил, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб |  |
| 19. | Компенсація вартості продуктів харчування громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи |  |
| 20. | Видача направлення на отримання послуг із психологічної реабілітації постраждалим учасникам Революції Гідності, ветеранам війни з числа учасників антитерористичної операції/операції Об’єднаних сил, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) таких осіб |  |
| 21. | Прийняття рішення про виплату грошової компенсації вартості проїзду постраждалих учасників Революції Гідності, ветеранів війни з числа учасників антитерористичної операції/операції Об’єднаних сил, членам їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) таких осіб до суб’єктів надання таких послуг для проходження психологічної реабілітації та назад |  |
| 22. | Повідомна реєстрація галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів |  |
| 23. | Призначення компенсації за догляд фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі |  |
| 24. | Прийняття рішення щодо надання соціальних послуг |  |
| 25. | Прийняття рішення щодо включення установи, організації, закладу, фізичної особи - підприємця до переліку суб’єктів надання послуг із психологічної реабілітації |  |
| 26. | Видача дозволу опікуну на зняття з реєстрації та реєстрацію на новим місцем проживання особи, визнаної у встановленому законом порядку недієздатною |  |
|  | **Служба у справах дітей** | |
| 1. | Надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів |  |
| 2. | Прийняття рішення (згоди) про проведення психіатричного огляду або надання психіатричної допомоги особі віком до 14 років у разі незгоди одного з батьків або за відсутності батьків |  |
|  | **Відділ державного архітектурно-будівельного контролю** | |
| 1. | Внесення змін до повідомлення про початок виконання підготовчих робіт |  |
| 2. | Припинення права на виконання підготовчих робіт на об’єкті, набутого на підставі повідомлення, за заявою замовника |  |
| 3. | Внесення змін до декларації про початок виконання підготовчих робіт |  |
| 4. | Внесення змін до повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об’єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта |  |
| 5. | Внесення змін до повідомлення про початок виконання будівельних робіт на об’єктах з незначними наслідками (СС1) |  |
| 6. | Припинення права на початок виконання будівельних робіт, набутого на підставі повідомлення, за заявою замовника |  |
| 7. | Внесення змін до декларації про початок виконання будівельних робіт |  |
| 8. | Видача дозволу на виконання будівельних робіт |  |
| 9. | Зміна даних у виданому дозволі на виконання будівельних робіт |  |
| 10. | Анулювання дозволу на виконання будівельних робіт за заявою замовника |  |
| 11. | Внесення змін до декларації про готовність об’єкта до експлуатації будівництво якого здійснено на підставі будівельного паспорта |  |
| 12. | Внесення змін до декларації про готовність об’єкта до експлуатації, що за класом наслідків (відповідності) належить до об’єкта з незначними наслідками (СС1) |  |
| 13. | Внесення змін до декларації про готовність об’єкта до експлуатації, щодо самочинно збудованого об’єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду |  |
| 14. | Внесення змін до декларації про готовність об’єкта до експлуатації |  |
| 15. | Видача сертифіката про прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об’єкта |  |
|  | **Послуги за «Життєвими ситуаціями»** | |
| 1. |  | «Народження дитини»:  реєстрація місця проживання особи;  надання державної допомоги при народженні дитини;  оформлення і видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм;  первинна електронна реєстрація заявок на зарахування дітей до закладів дошкільної освіти міста Мелітополя |
| 2. |  | Майбутній пенсіонер»:  попередня оцінка права особи на призначення пенсії, її перерахунок;  надання архівних довідок про заробітну плату з документів ліквідованих установ, підприємств і організацій м. Мелітополя без правонаступників;  надання архівних довідок про підтвердження трудового стажу з документів ліквідованих установ, підприємств і організацій м. Мелітополя без правонаступників;  надання архівних довідок у разі шкідливих умов праці за списком №1 та №2 з документів ліквідованих установ, підприємств і організацій м. Мелітополя без правонаступників: про факт роботи, кількість відпрацьованих днів/годин, архівні копії документів з атестації робочих місць, копії особових карток (типова міжвідомча форма №Т‑2) |
|  | **Південно-Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)** | |
| 1. | Видача виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань у паперовій формі для проставлення апостиля |  |
| 2. | Державна реєстрація створення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки |  |
| 3. | Державна реєстрація припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки в результаті ліквідації |  |
| 4. | Державна реєстрація припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки в результаті реорганізації |  |
| 5. | Державна реєстрація рішення про припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки |  |
| 6. | Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки |  |
| 7. | Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) творчої спілки, територіального осередку творчої спілки |  |
| 8. | Державна реєстрація включення відомостей про творчу спілку, територіальний осередок творчої спілки, зареєстровані до 01 липня 2004 року, відомості про які не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формування |  |
| 9. | Державна реєстрація змін до відомостей про творчу спілку, територіальний осередок творчої спілки, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів |  |
| 10. | Державна реєстрація створення організації роботодавців, об’єднання організацій роботодавців |  |
| 11. | Державна реєстрація включення відомостей про організацію роботодавців, об’єднання організацій роботодавців, зареєстровані до 1 липня 2004 року, відомості про які не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань |  |
| 12. | Державна реєстрація змін до відомостей про організацію роботодавців, об’єднання організацій роботодавців, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів |  |
| 13. | Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) організації роботодавців, об’єднання організацій роботодавців |  |
| 14. | Державна реєстрація припинення організації роботодавців, об’єднання організацій роботодавців в результаті ліквідації |  |
| 15. | Державна реєстрація припинення організації роботодавців, об’єднання організацій роботодавців в результаті реорганізації |  |
| 16. | Державна реєстрація рішення про припинення організації роботодавців, об’єднання організацій роботодавців |  |
| 17. | Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення організації роботодавців, об’єднання організацій роботодавців |  |
| 18. | Державна реєстрація створення структурного утворення політичної партії |  |
| 19. | Державна реєстрація рішення про припинення структурного утворення політичної партії |  |
| 20. | Державна реєстрація припинення структурного утворення політичної партії в результаті його ліквідації |  |
| 21. | Державна реєстрація рішення припинення структурного утворення політичної партії в результаті його реорганізації |  |
| 22. | Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення структурного утворення політичної партії в результаті його реорганізації |  |
| 23. | Державна реєстрація включення відомостей про структурне утворення політичної партії, зареєстроване до 1 липня 2004 року, відомості про яке не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань |  |
| 24. | Державна реєстрація змін до відомостей про структурне утворення політичної партії, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб- підприємців та громадських формувань |  |
| 25. | Державна реєстрація статуту територіальної громади |  |
| 26. | Видача дубліката свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади |  |
| 27. | Державна реєстрація змін до статуту територіальної громади |  |
| 28. | Скасування державної реєстрації статуту територіальної громади |  |
| 29. | Державна реєстрація припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об’єднання професійних спілок в результаті реорганізації |  |
|  | **Міськрайонне управління у Мелітопольському районі та м. Мелітополі Головного управління Держгеокадастру у Запорізькій області** | |
| 1. | Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про земельну ділянку з видачею витягу | Внесення до Державного земельного кадастру відомостей ( змін до них) про земельну ділянку |
| 2. | Внесення до Державного земельного кадастру змін до відомостей про земельну ділянку з видачею витягу | Внесення до Державного земельного кадастру відомостей ( змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць з видачею витягу |
| 3. | Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць з видачею витягу | Видача довідки про наявність та розмір земельної частки (паю), довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання) |
| 4. | Внесення до Державного земельного кадастру змін до відомостей про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць з видачею витягу |  |
| 5. | Виправлення технічної помилки у відомостях Державного земельного кадастру, допущеної органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу |  |
| 6. | Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру |  |
| 7. | Видача довідки про наявність та розмір земельної частки (паю) |  |
| 8. | Видача довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання) |  |
| 9. | Надання довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб’єкта речового права у Державному земельному кадастрі |  |
|  | **Головне управління Держпродспоживслужби** | |
| 1. | Видача дозволу на роботи з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання | Експлуатаційний дозвіл для провадження діяльності: на потужностях (об’єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; на потужностях (об’єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів |
| 2. | Видача експлуатаційного дозволу | Експлуатаційний дозвіл операторам ринку, що проводить діяльність, пов’язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження |
| 3. | Видача експлуатаційного дозволу для потужностей (об’єктів) з переробки неїстових продуктів тваринного походження | Реєстрація та зняття з обліку тракторів, самохідних шасі, самохідних сільськогосподарських, дорожньо-будівельних і меліоративних машин, сільськогосподарської техніки, інших машин. |
| 4. | Державна реєстрація потужностей оператора ринку | Видача посвідчення тракториста-машиніста. |
| 5. | Внесення змін до відомостей Державного реєстру потужностей операторів ринку |  |
| 6. | Внесення відомостей при припинення використання потужностей до Державного реєстру потужностей операторів ринку використання потужності |  |
| 7. | Затвердження експортної потужності |  |
|  | **Мелітопольський міський відділ державної реєстрації актів цивільного стану** | |
| 1. | Державна реєстрація шлюбу |  |
| 2. | Державна реєстрація розірвання шлюбу за спільною заявою подружжя, яке не має дітей |  |
| 3. | Державна реєстрація зміни імені фізичної особи – громадянина України |  |
| 4. | Внесення змін до актових записів цивільного стану |  |
|  | **Державний комітет телебачення і радіомовлення України** | |
| 1. | Внесення суб’єкта господарювання до Державного реєстру видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів видавничої продукції та видача свідоцтва |  |
| 2. | Переоформлення свідоцтва про внесення суб’єкта господарювання до Державного реєстру видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів видавничої продукції |  |
| 3. | Видача дубліката свідоцтва про внесення суб’єкта господарювання до Державного реєстру видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів видавничої продукції |  |
| 4 | Видача дозволу на ввезення видавничої продукції, що має походження або виготовлена та/або ввозиться з території держави-агресора, тимчасово окупованої території України |  |
| 5. | Анулювання дозволу на ввезення видавничої продукції, що має походження або виготовлена та/або ввозиться з території держави-агресора, тимчасово окупованої території України |  |
| 124 |  | 21 |